



JZU INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVSTVO
REPUBLIKE SRPSKE

ЈЗУ ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВСТВО
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

PUBLIC HEALTH INSTITUTE
OF THE REPUBLIC OF SRPSKA

JIB: 4400963610001 • MB: 1752642 B.R.U: 5-43-00 • Ž.R: 552-000-0000-5787-65 Addiko Bank a.d. • Ž.R: 562-100-80000177-30 NLB banka a.d. Banja Luka

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ СЕРУМА ПРОТИВ ЗМИЈСКОГ ОТРОВА
за потребе ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

БРОЈ НАБАВКЕ 500-2181/21

директор Бранислав Зељковић, магистар фармације



Март, 2021. године

[Handwritten signatures]

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	2
1.1. Подаци о УГОВОРНОМ ОРГАНУ.....	2
1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима.....	2
1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	2
3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	3
4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4.1. Опис предмета набавке	3
4.2. Количина предмета набавке	3
4.3. Техничка спецификација	3
4.4. Мјесто испоруке роба.....	3
4.5. Рок испоруке роба.....	3
4.6. Рок плаћања	4
5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	4
5.1. Лична способност понуђача	4
5.2. Способност за обављање професионалне дјелатности.....	5
5.3. Техничка и професионална способност	5
5.4. Група понуђача.....	6
5.5. Сукоб интереса	7
6. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	7
6.1. Начин припреме понуде	7
6.2. Садржај понуде	8
6.3. Начин доставе понуда.....	8
6.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда.....	9
6.5. Цијена понуде.....	9
6.6. Начин одређивања цијене понуде.....	9
6.7. Валута понуде	9
6.8. Критериј за додјелу уговора	10
6.9. Рок важења понуде	10
7. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ	11
8. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	11
8.1. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда.....	11
8.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	11
8.3. Нацрт оквирног споразума	11
9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ	12
9.1. Гаранција за добро извршење посла	12
9.2. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке	12
9.3. Закључивање уговора и подуговарање.....	12
9.4. Заштита права понуђача	13
9.5. Повјерљиве информације	13
9.6. Измјена, допуна и повлачење понуда	14
9.7. Неприродно ниска понуђена цијена	14
9.8. Појашњење понуда	15
9.9. Исправка рачунских грешака	15
9.10. Понука о правном лијеку	15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Адреса:	Јована Дучића 1, 78000 Бања Лука, Република Српска
ИДБ:	4400963610001
Телефон:	051/491-600
Факс:	051/215-751
Web адреса:	www.phi.rs.ba

1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Зора Билић, Др Јела Аћимовић
Телефон:	051/491-602, 051/491-649
Факс:	051/215-751
e-mail:	zora.bilic@phi.rs.ba ; jela.acimovic@phi.rs.ba

1.2.1. Понуђачи се упозоравају да се званичном коресподенцијом са уговорним органом сматра искључиво коресподенција са контакт особама из ове тачке, осим ако овом тендерском документацијом није другачије дефинисано.

1.2.2. Увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и одговор на појашњење понуђачи могу да реализују искључиво преко Портала јавних набавки и у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки и информационом систему „Е-набавке“ (Сл. гласник БиХ, 90/14 и 53/15).

1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Набавка у складу са планом јавних набавки за 2021. годину, редни број 14. под робе
- 2.2. Врста уговора: робе
- 2.3. Процењена вриједност набавке: 20.850,00 КМ без ПДВ-а
- 2.4. Врста поступка: Отворени поступак
- 2.5. Уговорни орган ће закључити уговор са једним добављачем
- 2.6.Период на који се закључује уговор: до коначне реализације

3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 3.1. Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки у оквиру система „Е-набавке“ и може се преузети искључиво са портала. Услов за учешће у поступку јавне набавке је да понуђач преузме тендерску документацију на напријед прописан начин.
- 3.2. Тендерска документација се не наплаћује
- 3.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију искључиво на порталу јавних набавки.
- 3.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, искључиво преко Портала јавних набавки.
- 3.5. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми, који ће бити доступан на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију, у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доводи до измена тендерске документације, и те измене захтијевају да се изврше знатне измене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за подношење понуда и то најмање за 7 дана.
- 3.6. Уговорни орган може у свако доба изменити или допунити тендерску документацију под условом да се све измене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Измене тендерске документације ће бити доступне на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију. Извршена измена биће саставни дио тендерске документације. У случају да такве измене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 дана.

4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. Опис предмета набавке

- 4.1.1. Предмет набавке је набавка серума против змијског отрова (серум антивиперинум) за потребе ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске.
- 4.1.2. Ознака назива из ЈРЈН: 33651600-4 Вакцине.
- 4.1.3. Предмет набавке није подијељен на лотове:

4.2. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке је 150 комада, а 5 ml. (монодозно). Наведене количине представљају планирану потрошњу у периоду од једне године, с тим да ће се испорука робе вршити сукцесивно, уз писмени захтјев, ДДП складиште Наручиоца, а плаћање према стварно испорученим и фактурисаним количинама.

4.3. Техничка спецификација

Антисерум против змијског отрова, користи се за терапију након уједа змија отровница из рода Vipera (поскок и шарка), 150 комада, пак. 5 ml. (монодозно).

4.4. Мјесто испоруке роба

ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Јована Ђучића 1, Бања Лука.

4.5. Рок испоруке роба

- 4.5.1. Испорука се ће вршити сукцесивно, на основу издате наруџбенице Наручиоца (ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, а рок испоруке серума износи најкасније 15 календарских дана од дана пријема наруџбе. Рок испоруке може бити и краћи, а у складу са понудом најповољнијег понуђача.
- 4.5.2. У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло крвицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да додатни

рок за испуруку износи највише десет дана, након чега ће уговорни орган извршити активирање безусловне банкарске гаранције за добро извршење уговора у пуном износу и раскинути уговор. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа, под пријетњом активирања банкарске гаранције. Износ уговорне казне се може одбити и од испостављене фактуре.

- 4.5.3. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услјед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних ванских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

4.6. Рок плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана од дана испоруке и пријема фактуре.

5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

5.1. Лична способност понуђача

- 5.1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да (члан 45. Закона):
- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
 - г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- 5.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 5.1.1. од а) до г). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3 тендерске документације и не смје бити старија од датума објаве Обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки. Изјаву потписује овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).
- 5.1.3. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави слједеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.1.2.:
- а) Увјерење суда БиХ и надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
 - б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- 5.1.4. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране и текуће обавезе.

- 5.1.5. Доказе о испуњавању услова изабрани понуђач је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинални или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:30 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Понуђач може уз Изјаву одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинални или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца рачунајући од дана предаје понуде.
- 5.1.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст у последње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних поља које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

5.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

- 5.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 5.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:
- a) За понуђаче из БиХ: Понуђач је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити актуелни Извод из судског регистра са свим прилозима.
 - b) За понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.
 - c) Оригинал или овјерену копију важећег Рјешења Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ којим се одобрава понуђачу вршење промета лијекова.
- 5.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинална за тачку а) и б) не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

5.3. Техничка и професионална способност

- 5.3.1. У сврху доказивања техничке и професионалне способности (члан 49. Закона) понуда ће бити одбачена ако нису испуњени следећи минимални услови:
- a) докази о техничкој и професионалној способности у складу са чланом 49. под е) Закона
 - b) докази о техничкој и професионалној способности у складу са чланом 49. под б) Закона
- 5.3.2. У сврху испуњавања услова из тачке 5.3.1. понуђачи су дужни доставити следеће доказе:
- a) за регистроване лијекове (серуме) понуђачи су дужни доставити оригинал или овјерену копију важећег Рјешења Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ са свим прилозима који чине саставни дио Рјешења уз наведено обавезно се доставља и писану изјаву понуђача да је за регистроване лијекове у складу са чланом 71. Закона о лијековима и медицинским средствима и Правилником о садржају и начину означавања спољашњег и унутрашњег паковања лијека, у супротном понуђач је дужан да уместо писане изјаве у понуди достави копију сагласности Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине за промет у неприлагођеном паковању под прописаним условима;

- за нерегистроване лијекове су дужни сљедећа докумената:
- сертификат производиоџача о квалитету лијека (сертификат анализе који издаје производиоџач),
- важећу потврду надлежног органа да се лијек налази у промету у земљи извозници (ЦПП који, на захтјев носиоца одобрења за стављање лијека у промет, за одређени лијек издаје овлаштено тијело земље у којој се налази мјесто производње тог лијека. ЦПП садржи податке о лијеку (име, састав активне супстанце и ексципијената), податке о мјесту производње и паковања и податке о носиоцу дозволе за стављање у промет. ЦПП се издаје на обрасцу Свјетске здравствене организације и издаје се без обзира да ли је лијек добио дозволу за стављање у промет у земљи где се налази мјесто производње лијека или не (Закон о лијековима и медицинским средствима)
- важећу потврду надлежног органа да је лијек произведен у складу са добром производиоџачком праксом (ГМП).

Наведена документа за нерегистроване лијекове због свог обима не морају бити преведена на један од службених језика у БиХ“

За уговорни орган ће бити прихватљиви нерегистровани лијекови само уколико на тржишту БиХ не постоје регистровани лијекови што ће се утврдити увидом у званични регистар Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ

- б) Писана изјава да ће за вакцине и серуме обезбедити налаз Контролне лабораторије Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ, као потврду квалитета вакцина и серума, и да ће исти доставити у ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске приликом испоруке.
- в) Оригиналну или овјерену копију аутORIZације производиоџача (овлаштење производиоџача да понуђач може понудити његове производе) коју издаје производиоџач или овлаштени представник производиоџача за подручје БиХ. АутORIZација мора да гласи на предметни тендер, са тачно бројем лота, називом (из техничке спецификације) и поријектлом робе на које се аутORIZација односи. АутORIZације мора бити преведена на један од службених језика у БиХ од стране овлаштеног преводиоца

5.4. Група понуђача

- 5.4.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на слиједећи начин:
 - услове који су наведени под тачком 5.1. и 5.2. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;
 - услове који су наведени под тачком 5.3.1 група понуђача испуњава као цјелина, односно услови се могу испунити кумултивно;
 - Изјаву о сукобу интереса из члана 52. Закона мора доставити сваки члан групе.
- 5.4.2. Група понуђача која жeli учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удрживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификацијоним елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које прөузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе. Овај правни акт мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:30 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат..
- 5.4.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендери као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

5.4.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

5.5. Сукоб интереса

5.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлогима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 4 и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (орган упрабе или нотар). Изјаву потписује овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

5.5.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или

5.5.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

6. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

6.1. Начин припреме понуде

6.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона. Понуде потписује овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду). Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

6.1.2. Понуда, сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталоги или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

6.1.3. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто уvezani на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом се сматра књижни увезд или други увезд осигуран јемствеником. Дијелове понуде као што су узорци, каталоги,

медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају извршно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендарској документацији.

- 6.1.4. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини целину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки следећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни.

6.2. Садржај понуде

6.2.1. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендарске документације.

6.2.2. Понуда мора садржавати најмање:

- Образац за понуду попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1 ТД;
- Образац за цијену понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2 ТД;
- Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ (Анекс 3 ТД);
- Изјава овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) из члана 52. Закона о јавним набавкама (Анекс 4 ТД);
- Списак повјерљивих информација попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 5 ТД;
- Нацрт Уговора потписан и овјерен ускладу са тачком 8.3 ТД – Анекс 6 ТД;
- Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања способности обављања професионалне дијелатности способности, тачка 5.2.2. тендарске документације;
- Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања техничке и професионалне способности, тачка 5.3.2. тендарске документације;
- Писана изјава о достављању безусловне банкарске или банковног трансфера, гаранције током цјелокупног трајања уговора на износ од 10% вриједности уговора, а у складу са формом гаранције наведеном у Анексу 7 тендарске документације;
- Писана изјава о року трајања вакцина приликом испоруке и то минимум двије трећине 2/3 од укупног рока трајања производа за вакцине које имају укупан рок употребе више од једне године, а за вакцине којима је укупан рок трајања мањи од једне године потребна је ½ укупног рока трајања
- Писана изјаву о року испоруке изражен у броју дана (календарских) у складу са критеријумом за избор економски најповољније понуде.
- Попис достављених докумената уз понуду – може се доставити у било којем дијелу понуде;

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.

6.3. Начин доставе понуда

6.3.1. Понуда се доставља у оригиналну, на којој ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА».

6.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендарској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендарској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

6.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 203 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача

- Број набавке: 500-_____ /21

- Назив предмета набавке

- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

- 6.3.4. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

6.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

6.5. Цијена понуде

- 6.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за понуду (Анекс 1) и Образац за цијену понуде (Анекс 2), у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутим анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.
- 6.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени из Обрасца за цијену понуде.
- 6.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за понуду пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 6.5.4. У случају да понуђач пропусти попунити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, његова понуда ће бити одбачена.
- 6.5.5. У случају да понуђач врши исправке у понуди, исправљени подаци морају бити видљиви на начин да су потврђени потписом понуђача и датумом извршене исправке.

6.6. Начин одређивања цијене понуде

- 6.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.
- 6.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (са ПДВ), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (са ПДВ). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.
- 6.6.3. Понуђена цијена из образца за понуду треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
 - све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
 - све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
 - цијену превоза и шпедитерске услуге;
 - осигурање;
 - цијену попратних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
 - друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

6.7. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуда понуђача који своју понуду достави у некој другој валути ће бити прерачуната у конвертибилне марке (БАМ) по курсу Централне банке БиХ на дан отварања понуде.

6.8. Критериј за додјелу уговора Економски најповољнија понуда.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним критеријумима.

- а) понуђена цијена – чија је вриједност 95 бодова**
- б) рок испоруке изражен у броју дана – чија је вриједност 5 бодова,**

Уговор се додјељује добављачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са следећом формулом:

$$Y = \frac{I}{C} + I$$

При чему је:

У – укупан број бодова

Ц – број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену

И - број бодова који је добио понуђач за рок испоруке

1. Цијена

Максималан број бодова (95 бодова) ће се додијелити понуђачу који је предложио најнижу бруто цијену (укључујући и све индиректне порезе). Други понуђачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према следећој формулама:

$$C = \frac{P_n}{P_m} * 95$$

При чему је:

Ц – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

Ц_н – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

Ц_м – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

95 – максималан број бодова који је могуће освојити по овом критеријуму (број бодова које добија понуђач са најнижом понуђеном цијеном).

2. Број бодова које је понуђач добија за рок испоруке изражен у данима

Максималан број бодова (5 бодова) ће се додијелити понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке (с тим да рок испоруке не може бити дужи од **15 дана** од дана достављања наруџбенице), према следећој формулама:

$$I = \frac{D_n}{D_m} * 5$$

При чему је:

И – број бодова који је понуђач добио за рок испоруке

И_н – најкраћи рок испоруке

И_м – рок испоруке који је предложен у понуди која је предмет оцјене

5 – максимални број бодова (брз бодова које добија понуђач са најкраћим роком)

6.9. Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

7. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 30%.

Домаћим понудама се сматрају понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ. У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, понуђачи су дужни доставити оригинал или овјерену копију потврде или увјерења издатог од стране Спољнотрговинске коморе БиХ или увјерење издато од ентитетских привредних комора, да је понуђена роба домаћег поријекла.

8. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

8.1. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда

8.1.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 6.3. ове ТД.

Рок за доставу понуда наведен у обавјештењу о набавци.

8.1.2. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

8.1.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

8.2.1. Јавно отварање понуда ће бити објављено обавјештењу о набавци.

8.2.2. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказују у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

8.2.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
- подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда

8.2.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта – понуђача уколико није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8.3. Нацрт Уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт Уговора (Анекс 6), у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт Уговора, који само треба бити овјерен и потписан од стране овлаштеног лица на задњој страни, чиме понуђач прихвата услове дефинисане Уговором.

Остали дијелови уговора се не морају попуњавати. Стране Уговора се нумеришу на исти начин као и остали дијелови понуде.

9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

9.1. Гаранција за добро извршење посла

- 9.1.1. Понуђач је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију или банковни трансфер за уредно извршење сваког појединачног уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности сваког појединачног уговора.
- Понуђач је дужан у року од 10 календарских дана од потписа појединачног уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору, доставити безусловну банкарску гаранцију или банковни трансфер у износу наведеном у ставу 1. ове тачке. Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.
- Понуђач је дужан уз понуду доставити изјаву о достављању безусловне банкарске гаранције за сваки појединачни (годишњи) уговор током цјелокупног трајања уговора на износ од 10% вриједности уговора.**
- 9.1.2. У случају додјеле уговора, безусловна банкарска гаранција или банковни трансфер за уредно извршење уговора у износу од 10 % вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци и активира се у цјелисти за сваки лот.
- Покриће из банкарске гаранције или банковног трансфера не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.
- 9.1.3. Гаранција за добро извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 7.
- 9.1.4. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

9.2. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

- 9.2.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страницама уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.
- 9.2.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9.3. Закључивање уговора и подуговарање

- 9.3.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог оквирног споразума, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде (осим ако се стекну услови прописани чланом 98. став 2. Закона). Основни елементи оквирног споразума /нацрт су садржани у Анексу 7 и понуђачи треба да га приложе уз понуду у складу са тачком 8.3. ТД.
- 9.3.2. Оквирни споразум и појединачни уговори ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 9.3.3. Уговорни орган ће доставити приједлог оквирног споразума понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:
- пропусти да достави оригиналне или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од 3(три) мјесеца од дана достављања понуде, у року од 5 дана од дана обавјештења о резултату поступка или
 - пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање Уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или .
 - у писаној форми одбије додјелу уговора, или
 - пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган; или
 - одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.
- 9.3.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству

- члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.
- 9.3.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.
- 9.3.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона:
- робу које ћу испоручити, пружити или извести подуговарач;
 - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
 - податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.
- Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.
- 9.3.7. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача, изјаву о намјери подуговарања дају у Анексу 1.

9.4. Заштита права понуђача

- 9.4.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.
- 9.4.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми **директно или препорученом поштанском пошиљком**, у роковима прописаним чланом 101. Закона.
- 9.4.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.
- 9.4.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.
- 9.4.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелисти, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.
- 9.4.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9.5. Повјерљиве информације

- 9.5.1. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.
- 9.5.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дugo ће бити повјерљиве.
- 9.5.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су (члан 11. ЗЈН):
- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
 - Предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјенада ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
 - Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51. Закона).

- 9.5.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.
- 9.5.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- 9.5.6. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу б ове тендерске докуменатције) информација које би се требале сматрати повјерљивим.
- 9.5.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.
- 9.5.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

9.6. Измјена, допуна и повлачење понуда

- 9.6.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све следеће податке и то:
- назив и адреса уговорног органа
 - број и назив набавке
 - назнаку «ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ», «НЕ ОТВАРАЈ»
- 9.6.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.
- 9.6.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

9.7. Неприродно ниска понуђена цијена

- 9.7.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложение, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.
- 9.7.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:
- економичности процеса производње, пружених услуга или грађевинске методе;
 - техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба, услуга или извођење радова;
 - оригиналности роба, услуга или радова које понуђач нуди;
 - усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на мјесту где се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;
 - могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;
- 9.7.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложение неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:
- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
 - ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангираних прихватљивих понуда.

9.7.4. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложение неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

9.8. Појашњење понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

9.9. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда («Службени гласник БиХ» 90/14).

9.10. Потврда о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

АНЕКСИ:

Анекс 1: Образац за понуду

Анекс 2: Образац за цијену понуде

Анекс 3: Изјава из члана 45. Закона

Анекс 4: Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 5: Списак повјерљивих информација

Анекс 6: Нацрт уговора

Анекс 7: Форма гаранције за добро извршење уговора

Анекс 8: Обавјештење о набавци (преузима понуђач са портала јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страница 1 од 3

Број набавке: 500- /21
 Број обавјештења са Портала ЈН:

УГОВОРНИ ОРГАН: ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске,
 Ул. Јована Дучића бр. 1,
 78000 Бања Лука, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Назив банке:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-майл:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-майл:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА: (Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци број _____ дана ____ 2021., достављамо понуду и изјављујемо слједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Нудимо слједеће услове у складу са прописаним критеријима:

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је	_____ KM
Попуст који дајемо на цијену понуде је	_____ KM
Цијена наше понуде, са укљученим попустом, је	_____ KM
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је	_____ KM
Укупна цијена за уговор је	_____ KM

У прилогу се налази и Образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. У вези са условима за примјену преференцијалног третмана домаћег (тачка 6. ТД), изјављујемо слједеће:

- Предузеће које доставља ову понуду је домаће сједиштем у БиХ, регистровано је у складу са законима у БиХ и најмање 50% укупне вриједности понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
- На понуду се не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи _____ дана, тј. до _____.2021. године.
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом потупку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо:
 - доставити доказе о квалификованисти у погледу личне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са захтјевима датим у Тендерској документацији;
7. Подуговарање (заокружити тачку а) или б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)
 - а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења Уговора. Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или дио Уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____
 - б) Немамо намјеру подуговарања

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____ Печат предузећа: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ___, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Итд.

[Попис достављених докумената, изјава и образца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача:
Број понуде:

РБ	Назив	Паковање	Произвођач	Количина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Јед. цијена са ПДВ (КМ)	УКУПНО без ПДВ	УКУПНО са ПДВ	Попуст у КМ	УКУПНО са ПДВ и попустом
1	2	3	4	5	6	7	8=5*6	9=5*7	10	11=9-10
ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске										
1	Серум против змијског отрова (антивиперинум)	5 мЛ		150						

Потпис

Печат

Датум

Напомена:

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Уписати цијену само за лотове који се нуде, а остале рубрике преосталти
- Цијена понуде се исказује са ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу.
- Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
- У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати. Попуст изражен у процентима има предност у случају разлике између датог попуста у процентима и обрачунате укупне цијене са попустом без ПДВ-а.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ» број: 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено Обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у «Службеном гласнику БиХ» број: ____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обевезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у «Службеном гласнику БиХ» број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
- Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
- Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
- Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
- Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Датум

Печат

Потпис

НАЦРТ УГОВОРА

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број: 39/14), Одлуке директора ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске број: _____ од _____. године, а након проведеног отвореног поступка јавне набавке _____ број: _____, закључен је

УГОВОР

Између:

_____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац), и

Уговорне стране су се споразумјеле како слиједи:

Члан 1.

1.1. Предмет Уговора је набавка:

Предмет набавке са цијенама ће бити дефинисан у складу са понудом и подацима дефинисаним Анексом 2. ТД.

1.2. Испоручилац се мора стриктно придржавати услова датих у понуди по Тендеру број: 500-_____ /21.

1.3. Овај Уговор важи до коначне реализације робе. Испорука робе ће се вршити сукцесивно, у року од _____, не дужем од 15 дана од дана пријема наруџбенице.

Члан 2.

2.1 Испоручилац ће испоруку робе вршити сукцесивно по наруџби Наручиоца, у року од _____, не дужем од 15 дана од дана пријема наруџбе.

2.2 Робу мора да прати слједећа документација:

- Отпремница,
- Листа паковања са тачном идентификацијом сваког пакета,
- Фактура,
- Увјерење Произвођача о квалитету робе, атест.

2.3 У случају доцње у испоруци робе, а која није проузрокована вишом силом, Испоручиоцу ће бити обрачунат и умањен фактурисани износ у висини од 0,1% за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да додатни рок за испоруку износи највише десет дана, након чега ће уговорни орган извршити активирање безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера за добро извршење уговора у пуном износу и раскинути уговор.

Члан 3.

Квантитативни и квалитативни пријем вакцина и серума Наручиоц врши у моменту преузимања, што ће се записнички констатовати, у присуству овлаштених радника Испоручиоца и Наручиоца.

Испоручилац одговара Наручиоцу за све недостатке и скривене мане вакцина и серума по општим правилима облигационих односа. Наручилац задржава право рекламирање на квалитет и квантитет вакцина и серума, у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Испоручилац гарантује за квалитет испоручене робе, као и за поузданост и трајност испоруке у потпуности.

Члан 4.

Испоручилац је дужан уз сваку испоруку серума фебезбједити налаз Контролног лабораторија Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине.

Члан 5.

Приликом испоруке вакцина, Испоручилац се мора придржавати следећих посебних услова:

1. Стандарди – Вакцине морају бити у сагласности са једним од свјетски признатих стандарда предвиђених за ову врсту робе. Ако производ није усклађен са неким од понуђених стандарда, Испоручилац треба да обезбиједи неопходну документацију о усклађености и одговарајућа документа у вези са протоколима о упоредивости контроле квалитета. Испоручилац је обавезан приложити увјерење о квалитету робе.

2. Техничке информације – Морају се јасно назначити: индустриско поријекло производа и име производијача. Испоручилац треба да обезбиједи сву техничку документацију која се односи на прецизни опис предложеног производа. Ова документација мора бити на српском језику.

3. Рок трајања – Вакцине морају бити новијег датума производње и, сходно томе, морају имати максимално могућ складишни рок (минимум двије трећине 2/3 од укупног рока трајања производа за вакцине које имају укупан рок употребе више од једне године, а за вакцине којима је укупан рок трајања мањи од једне године потребна је ½ укупног рока трајања).

4. Појединачни контејнери – Обавеза Испоручиоца је да понуди појединачне контејнере погодне за производ који је у питању, а који се затварају тако да штите материјал током транспорта и који су прикладни за складиштење, под важећим условима у земљи одредишта.

5. Паковање:

5.1 Спецификације паковања: На производима и паковањима се морају приказати техничке карактеристике које се тичу климатских и складишних услова у земљи дестинације. Сви пакети морају бити испоручени као херметички запечаћени и морају имати безбједносни систем како би се утврдило да ли су отворани.

5.2 Секундарно паковање: у свим случајевима је дефинисано као картонска кутија која садржи групе примарно спакованих пакета једног производа. Величина и садржај картонске кутије биће прилагођени величини производа и примарном паковању.

5.3 Испоручилац је у потпуности одговоран за квалитет паковања и предузет ће све неопходне мјере приликом паковања да би заштитио робу од оштећења током транспорта до крајњег одредишта, као и принцип «хладног ланца».

5.4 Роба треба да буде упакована у палете. Висина палете мора да буде функционално компатибилна са робом и да је довољно стабилна како би се омогућио прикладан транспорт и руковање. Палете треба да буду чврсто обмотане пријањајућом фолијом, а кутије не треба да висе преко страна палете. Испоручилац ће предузети одговарајуће мјере и осигурати да се роба не скида са палете током транспорта.

Амбалажа постаје влашништво примаоца који ће се придржавати правила за очување човјекове околине.

6. Етикетирање: Сви пакети и документа морају бити означени на следећи начин: Ознаке на пакетима су на српском и/или енглеском језику.

6.1 Примарна паковања:

На етикети се мора приказати следеће:

- Назив производа и сви главни активни састојци и трговачки (комерцијални) незив;
- Фармацеутска форма производа;
- Број серије издат од стране производијача, датум производње и рок трајања;
- Број јединица садржаних у сваком паковању;
- Посебни складишни услови и/или руковање производом;
- Име и адреса производијача.

6.2 Секундарна паковања: етикетирање са секундарних паковања је исто као и за примарна, са додатком броја пакета у свакој картонској кутији.

6.3 За сву робу која се упућује у Институт за заштиту здравља РС, етикете и упутства за употребу треба да су на српском језику или језику народа БиХ.

7. Транспорт: Испоручилац сноси сав ризик за робу, до коначног пријема на дестинацији – Институт за јавно здравство Републике Српске.

7.1 Производи који захтијевају хладно складиштење морају се транспортовати у условима који обезбијеђују стабилност производа од мјesta поласка до одредишта.

7.2 Испоручилац ће у сваку кутију ставити индикатор температуре да би се омогућила контрола транспорта у хладњачама и осталог вида транспорта.

8. Враћање серије – ако по испоруци серија мора бити враћена из било ког разлога, Испоручилац мора моментално да обавијести Наручиоца. Испоручилац мора да замијени враћене количине, што је прије могуће, и о свом трошку.

Члан 6.

- 6.1. Вриједност Уговора је: _____ KM са ПДВ-ом.
- 6.2. Цијена из члана 6.1. је једина накнада коју Наручилац дугује Испоручиоцу по Уговору. Цијена је фиксна и не подлијеже ревизији.
- 6.3. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана од дана испоруке, из средстава ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске, планираних за набавку серума.
- 6.4. Испоручилац се обавезује да уз достављене фактуре достави и копију наруџбенице и отпремнице.

Члан 7.

- 7.1. Испоручилац је дужан доставити гаранцију у висини износа од 10% (десет посто) од укупне вриједности Уговора за временски период важења Уговора.
- 7.2. Гаранција се доставља у виду безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера.
- 7.3. Поврат гаранције вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за добро извршење уговора.
- 7.4. Наплата гаранције ће се вршити након утврђене неправилности доброг извршења уговора, у року од три дана од утврђене неправилности. Наплата гаранције врши се посебно за сваки лот.

Члан 8.

Свака преписка која се односи на Уговор између Наручиоца и Испоручиоца мора да садржи назив Уговора и идентификациони број и мора се послати поштом, препоручено или на други начин или се мора лично предати на следећу адресу:

За Наручиоца	За Испоручиоца
Име (назив)	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Члан 9.

Наручилац ни под каквим условима није одговоран за штете настале приликом извршења Уговора, а које је проузроковао Испоручилац.

Члан 10.

- 9.1. Уговор се може једнострano раскинути уколико Испоручилац не изврши уговорену обавезу по садржају, обimu и условима из Уговора, као и под условима утврђеним Законом о облигационим односима Републике Српске. У случају једнострanog раскида Уговора од стране Наручиоца или раскида уговора од стране Испоручиоца који има разлог немогућност испоруке у складу са уговореним условима, Наручилац задржава право примјене члана 45. Став (5) Закона о јавним набавкама БиХ, односно, Испоручилац неће моћи учествовати у поступцима јавних набавки које проводи Наручилац, наредне три године.
- 9.2. Уколико до окончања Уговора дође због нечињења или грешке од стране Испоручиоца, Наручилац има право на компензацију у складу са Законом о облигационим односима и наплату гаранције за добро извршење посла, у целости.
- 9.3. Ако окончање није последица његовог нечињења или грешке, Испоручилац има право на обештећење због претрпљене штете у складу са Законом.
- 9.4. Испоручилац не смије да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора о јавној набавци, односно од почетка реализације уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове проистекле из овог Уговора уговарачи ће рјешавати споразumno у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успију прихватати надлежност Окружног Привредног суда у Бањој Луци.

Члан 12.

Банковни рачун Испоручиоца на који ће се вршити уплате је:

Број рачуна	
Назив банке	

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у ____ истовјетна примјерка од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по ____ примјерка,

НАРУЧИЛАЦ:

ЈЗУ Институт за јавно здравство
Републике Српске
Бранислав Зељковић, магистар фармације

ИСПОРУЧИЛАЦ:

_____ (потпис и печат)

ФОРМА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент (име и адреса најуспјешнијег понуђача) од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и реализације уговор о јавној набавци роба – _____ чија је вриједност _____ КМ са ПДВ.

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтјевате да се извршење уговора гарантује у износу од 10% вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити бројевима и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да Добављач не испуњава своје обавезе из уговора или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је нама послан у потпуности и исправно кодиран телекаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телекаксом или телеграфом на адресу _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити сходно условима из нацрта уговора)

Посље истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)